

Offre d'emploi

Technicien Administrateur Systèmes et Réseaux (H/F)

Toulouse – CDD – Temps plein
Poste en remplacement

Contexte

Le Crédit municipal de Toulouse est un établissement public communal de crédit et d'aide sociale.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un Technicien Administrateur Systèmes et réseaux afin d'assurer la gestion opérationnelle du système d'information local et le maintien en conditions opérationnelles des outils informatiques.

Le poste est rattaché à la Direction et intervient en interface avec l'ensemble des services ainsi qu'avec les prestataires informatiques.

Missions principales

Administration et maintenance du système d'information

- Installer, configurer et maintenir les postes de travail, imprimantes et logiciels, assurer les connexions (PCs, imprimantes, TPE, etc.) et implanter les logiciels.
- Assurer l'entretien du matériel et anticiper le renouvellement, passer les commandes de matériels, contrôler les stocks et assurer le suivi de l'inventaire.
- Créer, modifier et supprimer les utilisateurs et les matériels dans l'Active Directory Windows.
- Environnement Cloud : administration complète de la console Google Workspace.
- Administrer les boîtes mail collaboratives.

Gestion des habilitations et sécurité opérationnelle

- Ouvrir et contrôler les droits d'accès conformément aux procédures internes et garantir la traçabilité des demandes dans l'outil de ticketing.
- Veiller au respect des règles définies par la PSSI et la charte informatique.

- Mettre en œuvre un contrôle interne de premier niveau sur les habilitations.

Interface avec un prestataire informatique externe et gestion des incidents

- Vérifier la complétude et la qualité des tickets transmis et assurer le suivi et la coordination des demandes avec les interlocuteurs concernés.
- Contrôler la conformité des prérequis techniques sur les postes utilisateurs.
- Assister et conseiller les utilisateurs.
- Résolution d'incidents escaladés (réseau, téléphonie, serveurs), interventions techniques sur site et rédaction de procédures d'exploitation pour assurer la continuité de service, déclaration et suivi des incidents auprès des prestataires.

Gestion administrative et contrôle interne

- Participer au suivi budgétaire des investissements informatiques.
 - Assurer un contrôle interne de 1er niveau.
 - Assurer une veille réglementaire et technique.
-

Profil recherché

Formation

Formation en informatique (niveau BTS minimum)

Expérience

Une expérience en environnement bancaire ou réglementé serait appréciée.

Compétences techniques attendues

- Bonne connaissance des environnements Windows et Active Directory.
- Connaissances en administration réseau.
- Connaissance des procédures de gestion des habilitations.
- Connaissances réglementaires.
- Connaissance de l'outil DATTO RMM (outil de gestion de parc).
- Connaissance de l'outil ESET Elite (outil de gestion des antivirus).
- Connaissance de Google Groups et des délégations d'adresses mail.

-
- Anglais technique.
-

Qualités requises

- Rigueur et sens de l'organisation.
 - Autonomie.
 - Esprit d'analyse.
 - Sens du service public.
 - Respect strict de la confidentialité.
-

Conditions

- CDD 6 mois minimum – Temps plein.
 - Poste basé à Toulouse. Déplacements possibles en agence (Montauban).
 - Rémunération : 21,6 K€ à 30 K€ brut annuel, selon profil et expérience + Primes mensuelles + TR + Prise en charge des transports 75%
-

Pour plus d'information, ou pour candidater, merci de transmettre vos questions, votre CV et lettre de motivation, à l'adresse mail suivante : assia.elhouari@credit-municipal-toulouse.fr